**DECLARAÇÃO**

**Dados do Solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |
| SETOR |  |
| CPF/MATRÍCULA |  |

**Dados da Reserva**

|  |  |
| --- | --- |
| ESPAÇO |  |
| DATA DE INÍCIO |  |
| HORÁRIO |  |
| DATA DE FIM |  |
| HORÁRIO |  |

**Finalidade**

|  |
| --- |
|  |

Declaro que está sob minha responsabilidade fiscalizar os recursos incluindo cadeiras, mesas e equipamentos, zelando para que sejam utilizados para seus respectivos fins, o que inclui:

* Não ser permitida a entrada de comidas e bebidas.
* Fazer o uso correto da iluminação e equipamentos como computadores, projetores e ar condicionado.
* Observar a manutenção da limpeza e organização evitando alterar a disposição de mesas e cadeiras; preservando o auditório para o próximo que for utilizar.
* Certificar que ao sair o auditório ficou devidamente trancado com as luzes e equipamentos desligados, sendo a chave entregue imediatamente ao Serviço de Apoio do IC-IV.
* Avisar o Serviço de Apoio do IC-IV de quaisquer problemas encontrados antes, durante e depois de seu uso, de modo a não comprometer seu uso no futuro.
* Não ultrapassar o limite de público em cada um dos espaços, a saber, 120 pessoas no Auditório e 122 pessoas no Anfiteatro, obedecendo as normas de segurança vigentes.

Tenho conhecimento e aceito cumprir as orientações e regulamento de utilização do Auditório Ieda Aboumrad e/ou Anfiteatro do Centro de Educação, responsabilizando-me pela reparação de todos os danos que nele possam ocorrer durante o uso.

Vitória, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Solicitante